

Создание личного аккаунта FMM Transferts

Создать собственный аккаунт в нашей платформе для отправки файлов можно, получив на личный мейл-адрес приглашение от RFI (FMM – France Media Monde).

Чтобы зарегистрироваться и создать свой аккаунт, перейдите по ссылке в полученном мейле.

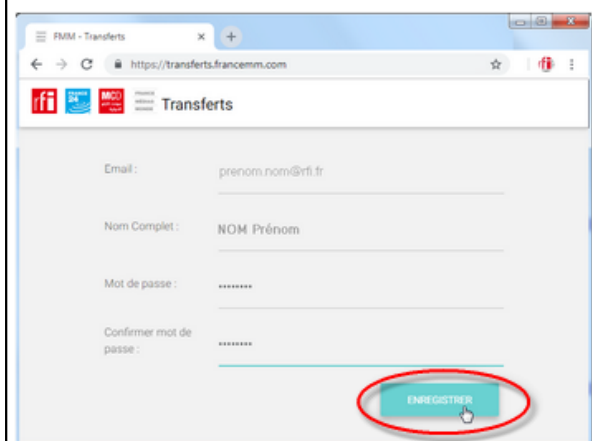


Кликнув по ссылке, Вы перейдете на **страницу регистрации Вашего аккаунта**. Заполните все необходимые поля:

1. Ваш мейл-адрес
2. Nom complet (полное имя): NOM Prenom=ФАМИЛИЯ Имя (латиницей)
3. Mot de passe: ваш личный пароль
4. Confirmer mot de passe: подтверждение пароля

Затем нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» (enregistrer).

Внимание! Введенные Вами фамилия и имя будут зарегистрированы в системе как имя автора для всех последующих отправок.



После этого откроется **окно входа в аккаунт**. Введите следующую информацию:

Identifiant (логин): **Ваш мейл-адрес**

Mot de passe (пароль): выбранный Вами при регистрации пароль

Нажмите на кнопку "SE CONNECTER" (Войти).

Connexion

Identifiant (Adresse email)

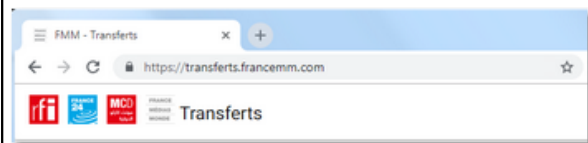
Mot de passe

SE CONNECTER

Отправка аудиофайлов, текстов и пр. для RFI через платформу FMM Transferts

1. Зайти на страницу платформы в интернете

<https://transferts.francemm.com>



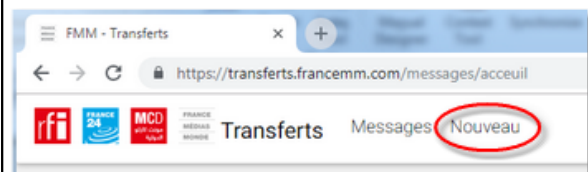
2. Введите логин и пароль

Identifiant (логин): **Ваш мейл-адрес**
Mot de passe (пароль): пароль, выбранный при регистрации



3. Кликните на "NOUVEAU" (новое), чтобы отправить один или несколько аудиофайлов.

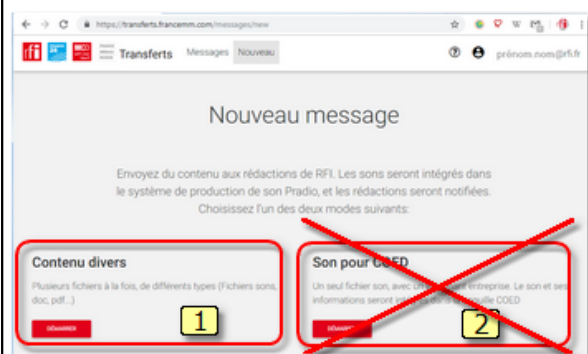
NB: во вкладке "Messages" (сообщения) можно увидеть историю своих последних отправок.



4. Выберите тип отправления

(1) Нажать на левую кнопку **Contenu divers (файлы разного типа)**: Использовать для отправки аудиофайлов, текстовых файлов, фото и видео

(2) НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ правую кнопку «Son pour COED»



5.1 Отправка файлов: Поля 1-4 обязательны для заполнения.

(1) Поле 1 – для загрузки файлов. При нажатии на это поле открывается окно для выбора и загрузки файлов с Вашего компьютера.

(2) В поле "Envoyer à" (кому) выберите получателя - «**Русская редакция RFI**» - из установленного списка, который появляется при клике в этом поле (**см. ниже пункт 5.1.1**).

(3) Поле Objet (тема) - обязательно-(например, заголовок Вашего материала)

(4) Поле Auteur (автор): Ваши фамилия и имя, введенные при регистрации.

(5) Lancement (подводка) - *факультативно*-

(6) Texte (текст) - *факультативно* -

(7) Commentaire (комментарий) - *факультативно* -

После загрузки файлов и заполнения полей нажмите на кнопку "ENVOYER" (отправить). После этого ваше отправление появится во вкладке "MESSAGES" (сообщения), а получатель получит извещение о том, что Вы отправили ему файлы.

5.1.1 "Envoyer à" (Кому)

В появившемся окне со списком получателей поставьте **галочку** напротив «Русская редакция RFI».

Нажать на кнопку "METTRE À JOUR" внизу списка, чтобы получатель отобразился в поле "Envoyer à" (кому) Вашего сообщения.

×Destinataires

Filtrer

- ☐ Antenne Monde (sdr)
- ☐ Antenne Afrique (prodafrique)
- ☐ Antenne Sports (mondial.sports)
- ☐ Mag Accents d'Europe (accents.europe)
- ☐ Desk Amériques (desk.ameriques)
- ☐ Antenne en chinois (service.chine)
- ☐ Antenne en cambodgien (service.cambodge)
- ☐ Antenne en persan (service.perse)
- ☐ Antenne en roumain (service.roumain)

METTRE À JOUR