

FMM Transferts من اجل فتح حساب ارسال

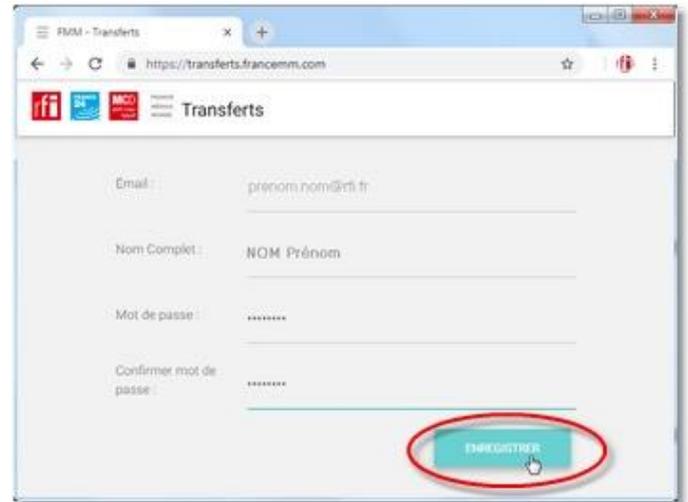
ان فتح حساب الالكتروني يتم بناء على دعوة من قبل FMM

لكي يتم التسجيل وفتح الحساب على المنصة الخاصة بالإذاعة عليك ان تضغط على الرابط المرفق داخل الميل.



عندها سيتم تلقائيا فتح صفحة مشابهة لتلك الموجودة على اليمين وعليك ان تملأ المعلومات المطلوبة.

تنبيه : ان الاسم المسجل سيكون الاسم المعتمد على التطبيق لأرسال رسائلكم ولا يمكن بالتالي ارسال هذه الرسائل عبر أي اسم اخر .



بعدها ستفتح امامكم زاوية connection عليكم عندها ادخال المعلومات التالية
كما هو مبين في الرسم على جهة اليمين

Identifiant: "الميل".
Mot de passe: كلمة السر

اضغط على "SE CONNECTER".

Connexion

Identifiant (Adresse email)

Mot de passe



MCD من أجل ارسال تسجيلاتكم الى مونت كارلو الدولية

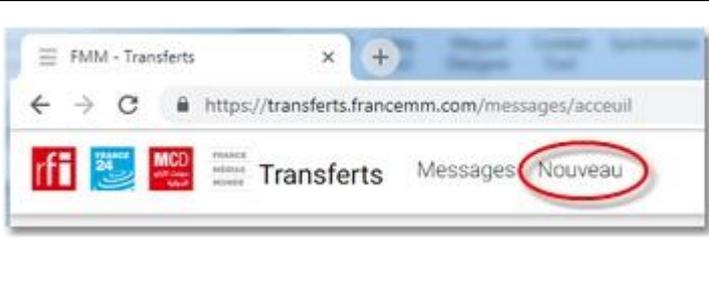
1.
الدخول الى الانترنت على العنوان ادناه
<https://transferts.francemm.com>



2. للتعريف عن نفسك
في هذه الزاوية ادخلوا عنوانكم البريدي
Identifiant: **Mot de passe** كلمة السر التي اخترتموها في المرحلة الأولى عند تسجيل الحساب



3
اضغط على **"NOUVEAU"** لكي ترسل تسجيلاتك
ملاحظة: في زاوية "Messages" يمكنك ان تجد كل التسجيلات التي أرسلتها سابقا



4. choix du type d'envoi
(1) Contenu divers:
يمكنكم استخدام الزاوية رقم **1** من أجل ارسال تسجيلات صوتية عدة او أي نوع اخر من الرسائل في وقت واحد.
(2) Son pour COED:
زاوية رقم **2** من أجل ارسال تسجيل COED : من أجل ارسال تسجيل مع شيفرة-كود- ID CoEd



5.1 Contenu divers:

(1)

في الخانة رقم واحد ضع كل الملفات التي تريد ارسالها. اضغط في الخانة افتح علبة حوار من اجل اختيار الملفات في الكمبيوتر .

(2)

اضغط في خانة «ارسل الى» "Envoyer à" من اجل اختيار المرسل اليه الوارد في اللائحة المغلقة كما هو مبين في الرقم (5.1.1)

(3) Objet du message

في الخانة الثالثة عليك ادخال عنوان الرسالة بشكل الزامي

(4) Auteur:)

في الخانة الرابعة اسم صاحب الحساب

(5) Lancement

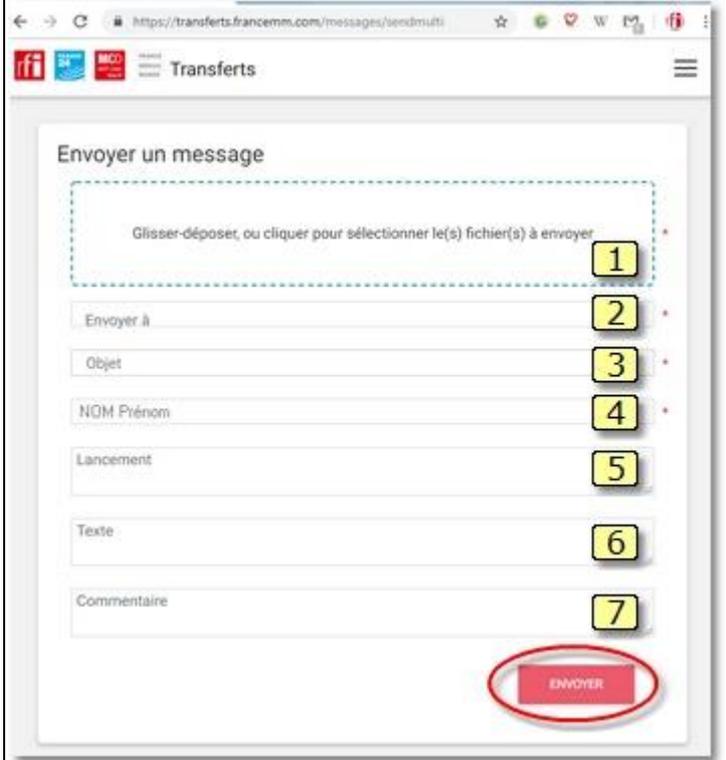
في الخانة الخامسة تضع المقدمة

(6) Texte

في الخانة رقم ستة تضع النص

(7) Commentaire

في الخانة رقم سبعة تكتب أي ملاحظة لديك



ان الخانات 5 و6 و7 تذهب الى CoEd عندما يتعلق الامر بملف صوتي

عندما تملأ الخانات المذكورة أعلاه اضغط على "ENVOYER" تظهر الرسالة مجددا في خانة "MESSAGES" وعندها يتم تلقائيا ابلاغ المرسل اليهم .

5.1.1 "Envoyer à"

من الممكن اختيار لائحة بالمرسل اليهم من خلال وضع علامة في الخانة المقابلة على الجهة اليمنى والتي هي لائحة مقفلة لا يمكن إضافة أي اسم اخر عليها .

اضغط على "METTRE À JOUR"

×Destinataires

Filtrer

- Antenne Monde (sdr)
- Antenne Afrique (prodafrique)
- Antenne Sports (mondial.sports)
- Mag Accents d'Europe (accents.europe)
- Desk Amériques (desk.ameriques)
- Antenne en chinois (service.chine)
- Antenne en cambodgien (service.cambodge)
- Antenne en persan (service.perse)
- Antenne en roumain (service.roumain)

METTRE À JOUR

5.2 Son pour COED: تسجيلات

ATTENTION:

ملاحظة : يمكنك ارسال تسجيل صوتي واحد لمرسل اليه واحد

(1) اضغط في هذه المساحة لفتح نافذة حوار واختيار ا لملف الصوتي المطلوب

(2) اضغط في الخانة « Envoyer à » لاختيار عنوان المرسل اليه المسجل على اللانحة المقفلة

(Voir ci-dessous 5.2.1).

(3) في الرقم 3: Référence: انسخ الشيفرة (Code) التابع SDR. CoEd (ID) الذي ارسلته اليك سكريبتيريا التحرير.

(4) اكتب عنوان الرسالة "Objet du message"

(5) Auteur:

تخص صاحب الحساب وفقا للانحة المعدة ولديك امكانية تغيير الاسم

(6) Lancement

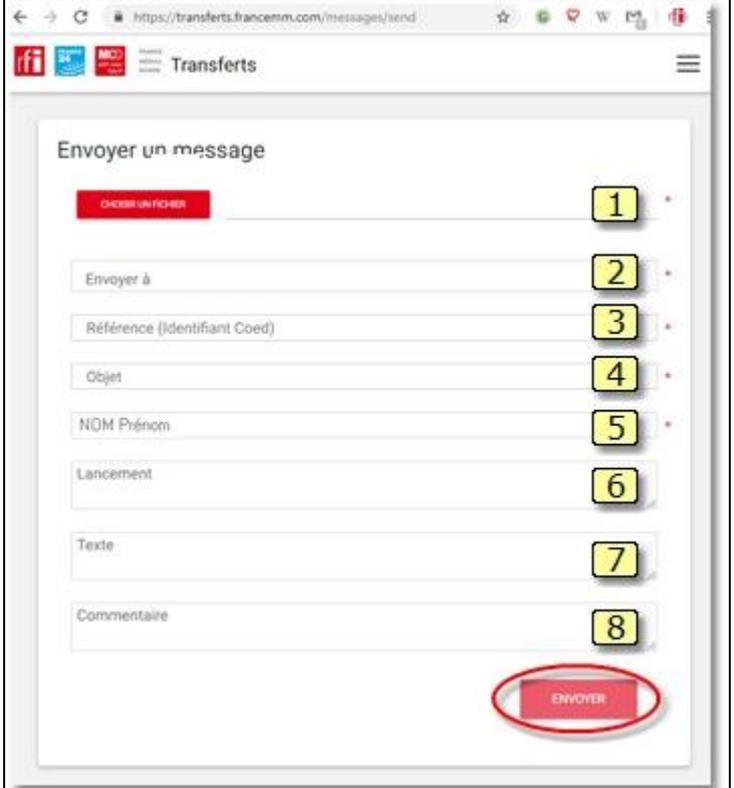
ارسال- اختياري

(7) Texte

النص - اختياري

(8) Commentaire

تعليق - اختياري



5.2.1 "Envoyer à"...

لكي "ترسل الى" ... "Envoyer à" عليك ان تختار جهة واحدة من بين اللانحة المسجلة على يمين الصفحة . ان هذه اللانحة مقفلة ولا يمكن إضافة أي اسم او الغاؤه. عليك فقط ان تضع علامة الى جانب الجهة التي تود توجيه ارسالك اليها .

بعد اختيار الجهة التي تود توجيه الرسالة اليها اضغط على لكي تتحقق من المرسل اليه في استمارة الارسال .

"METTRE À JOUR"

